



LATGALES PRIEKŠPILSĒTAS MŪZIKAS UN MĀKSLAS SKOLA

Prūšu ielā 13B, Rīgā, LV-1057, tālrunis 67474200, e-pasts: lpmums@riga.lv

ATTĪSTĪBAS PLĀNS

2019.-2021.gadam

Ievads

Latgales priekšpilsētas mūzikas un mākslas skola (turpmāk –Skola) ir Rīgas pilsētas pašvaldības dibināta un Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta (turpmāk – Departaments) pakļautībā esoša profesionālās ievirzes izglītības iestāde ar pastarpinātas pārvaldes iestādes statusu, kas īsteno profesionālās ievirzes izglītības un interešu izglītības programmas mūzikā un mākslā. Skolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi likumi un akti, kā arī Skolas nolikums, kuru apstiprina Rīgas dome.

Latgales priekšpilsētas mūzikas un mākslas skola izveidota, pamatojoties uz Latgales priekšpilsētas Tautas deputātu padomes 1991.gada 2.oktobra prezidija lēmumu Nr.132. kā Latgales priekšpilsētas Vakara mūzikas skola, 1996. gadā iekļauta Rīgas domas kultūras pārvaldes struktūrā, bet no 2013.gada 27.augustā pārveidota par Latgales priekšpilsētas mūzikas un mākslas skolu (RD 27.08.2013. lēmums Nr.89).

Mācību process skolā tiek nodrošināts ēkās Prūšu ielā 13B (juridiskā adrese) un Prūšu ielā 13A, Rīgā. Skolas mājas lapa www.muzikasskolas.lv.

Skolas mērķi un uzdevumi

Skolas darbības **pamatuzdevumi** ir:

- Nodrošināt izglītojamiem iespēju iegūt pamatzināšanas un prasmes mūzikā un mākslā;
- Sagatavot izglītojamās mūzikas un mākslas profesionālās izglītības nākamās pakāpes programmu apguvei;
- Nodrošināt iespējas bērnu un jauniešu interešu, spēju un talantu izkopšanai, pašizglītībai, profesijas izvēlei, lietderīgai brīvā laika un atpūtas organizēšanai;
- Veicināt kultūrvides attīstību skolā un tās apkaimē.

Skolas **vīzija**: Rosināt visu paaudžu radošu attīstību multikulturālā telpā.

Skolas **misija**: Mēs atbalstam radošas un brīvas personības izaugsmi.

Skolas **pamatvērtības**: radošums – izaugsme – pašapziņa.

Esošās situācijas raksturojums uz 2018.gada 1.septembri

- Skolas mācību un audzināšanas darbs notiek 2 ēkās Prūšu ielā 13B un 13A.
- Skolas kopējā telpu platība – 1808 m².
- Mācību telpas – 33:
 - ✓ 23 – mūzikas programmu īstenošanai;
 - ✓ 10 – vizuāli plastiskās mākslas programmas īstenošanai.
- Pasākumu norises telpas – 3:
 - ✓ Lielā zāle - 96 m²;
 - ✓ Kamerzāle – 67 m²;
 - ✓ Baltā zāle/ekspozīciju zāle – 66 m².
- Skolas gaitēnos un 2 vestibilos ir iespēja izvietot nepieciešamo informāciju un izstādīt Skolas izglītojamo un profesionālu mākslinieku darbu izstādes.
- Skolas ēkas atrodas 9000 m² nožogotā, labiekārtota teritorijā, kura tiek izmantota plenēriem un pasākumiem brīvā dabā.
- Telpu aprīkojums atbilst darba drošības un ugunsdrošības prasībām.

Pēdējā Skolas akreditācija notika 2014./2015.mācību gadā. Skola tika akreditēta līdz 2020.gada 4.novembrim. Vienlaikus tika akreditētas visas aktīvās izglītības programmas. Akreditācijas komisijas ieteikumi pamatā ir izpildīti:

2014.gada Ekspertu komisijas atzinuma ieteikumi	Ieteikumu izpilde
Metodisko padomju sēžu tematiku plānot atšķirīgu no pedagoģisko padomju sēžu tematikas	Ieteikums tiek realizēts, sākot ar 2014./2015.m.g. I semestra noslēguma metodisko padomju un pedagoģiskās padomes sēdēm.
Ieviest e-žurnālu mācību procesa kvalitātes uzlabošanai un darba racionalizācijai	Kopš 2016./2017.m.g. Skolā ieviesta skolvadības sistēma E-klase.
Sakārtot dokumentāciju par izglītojamo drošības garantēšanu ārpusskolas pasākumos un nodrošināt vecāku informēšanu.	Aktualizētas un papildinātas veidlapas vecāku informēšanai par ārpusskolas pasākumiem.
Atrisināt jautājumu par skolas korpusu savienotā gaitēna izveidi, izveidot skolā orientācijas (pārvietošanās) sistēmu;	2015.gadā izbūvēts korpusu savienošais gaitenis un izvietotas pārvietošanās sistēmas norādes.
Pilnveidot un paplašināt veidošanas darbnīcu	Saskaņā ar IP Vizuāli plastiskā māksla mācību plānu, mācību priekšmeta Veidošana pasniegšana bija jāuzsāk 2016./2017.mācību gadā. Līdz šim laikam tika atrisināts jautājums par papildus telpas ierīkošanu veidošanas darbnīcas vajadzībām un atsevišķa telpa keramiskās krāsns izvietojšanai un lietošanai.

2014.gada Ekspertu komisijas atzinuma ieteikumi	Ieteikumu izpilde
Datorprogrammatūras iegādē plānot vektorgrafikas un rastra grafikas programmas (Illustrator, PhotoShop)	Kopš 2015.gada ir iznomātas licences un instalētas Adobes programmu pakete, kura ietver arī PhotoShop un Illustrator programmas sešiem datoriem.
Darba plānu veidot pamatojoties uz attīstības plānā paredzēto mērķu sasniegšanu	Kopš 2014./2015.m.g. II semestra darba plāns tiek izstrādāts saskaņā ar attīstības plānā paredzētajiem mērķiem.

2018.gadā pieakreditētas divas izglītības programmas:

- Stīgu instrumentu spēle:
 - ✓ Alta spēle;
 - ✓ Arfas spēle.

Citi iepriekšējā attīstības plāna 2015.-2018.gadam izpildītie uzdevumi

Skolā viena mācību gada laikā mācās 320-340 izglītojamie profesionālās ievirzes izglītības programmās un 110-120 izglītojamie interešu izglītības programmās.

- Izglītojamie maksimāli tika iesaistīti mācību prakses pasākumos Skolā un ārpus skolas pasākumos saskaņā ar mācību un audzināšanas darba plāniem. Vidēji 50-60 pasākumi gadā.
- Sniegts atbalsts īpaši talantīgajiem un radošākajiem izglītojamiem demonstrēt apgūtās iemaņas un prasmes dažādos valsts mēroga un starptautiskos konkursos, ceļot izglītojamo un pedagogu pašvērtējumu, sasniedzot teicamus un izcilus rezultātus.
- Sniegts atbalsts izglītojamiem ar mācību grūtībām, izstrādājot individuālus mācību plānus zināšanu un prasmju nostiprināšanai.
- Daudzveidotas kolektīvās muzicēšanas formas gan viendabīgajos, gan jauktajos ansambļu sastāvos.
- Izveidots stīgu kamerorķestris, kurā muzicē izglītojamie kopā ar pedagogiem.
- Skolā darbojas 3 koklētāju ansambļi – “Taureņi”, “Liepiņa” un “Liepa”, kuri sekmīgi piedalās arī Dziesmu un deju svētku kustībā.
- Licencētas un pieakreditētas izglītības programmas Stīgu instrumentu spēle “Alta spēle” un Stīgu instrumentu spēle “Arfas spēle”.
- Katru mācību gadu palielināts izglītojamo skaits izglītības programmā “Vizuāli plastiskā māksla”.
- Darbu uzsākušas gleznošanas un zīmēšanas studijas bērniem (interesu izglītība) no 5 gadu vecuma un pieaugušajiem (mūžizglītība).
- Veidotas izglītības programmas “Vizuāli plastiskā māksla” izglītojamo radošo darbu izstādes gan Skolas telpās, gan citās mākslās skolās u.c.
- Tiek īstenoti mūzikas un mākslas izglītības programmu kopprojekti (mākslas dienas Ķengaragā, izstāžu atklāšana, kopīga piedalīšanās konkursos utml.).

- Starptautiskā pianistu konkursa “Mūsdienu klasika” organizēšana 2016. un 2018.gadā, kuru ietvaros notikuši arī pedagogu profesionālās pilnveides kursi.
- Solistu konkursa “Sudarba flauta” 2017.gadā un ansambļu festivāla “Sudraba flautas” (vairāk kā 80 dalībnieku) 2018.gadā organizēšana, kuru ietvaros īstenotas pedagogu profesionālās pilnveides programmas.

Skolā viena mācību gada laikā strādā 42-45 pedagoģiskie darbinieki.

- Pedagogi regulāri pilnveido savas pedagoģiskās zināšanas un prasmes dažādās profesionālas pilnveides programmās,ursos un meistarklasēs. Skola iespēju robežās apmaksā pedagogu dalību šajās programmās.
- Visiem Skolas pedagogiem nodrošinātas apmācības ar skolvadības sistēmu E-klase, sadarbojoties ar programmas izstrādātājiem.
- Notiek sekmīga sadarbība ar izglītojamo vecākiem mācību un audzināšanas darba jautājumos.
- Mūzikas izglītības programmu pedagogi reizi semestrī rīko savu izglītojamo koncertus/pasākumus vecākiem, kuros muzicē visi konkrētās klases izglītojamie.

Saimnieciskās darbības nodrošināšana.

- Iegādāti mūzikas instrumenti izglītības programmu Stīgu instrumentu spēle “Alta spēle” un Stīgu instrumentu spēle “Arfas spēle” īstenošanai.
- Notiek ikgadēja mūzikas instrumentu plānveida iegāde, sekojot iepriekš noteiktajām prioritātēm.
- Veikti sanitāro mezglu remonts.
- Panākta ārējo kanalizācijas un notekūdeņu cauruļu nomaiņa.
- Panākta ventilācijas sistēmas ierīkošana un 2 atsevišķu siltummezglu apvienošana.
- Veikta korpusa 13A ārdurvju paplašināšana.
- Veikts saimniecības ēkas jumta remonts.

Attīstības plāna 2015.-2018.gadam neizpildītie uzdevumi un neveiksmes

Neizpildītais uzdevums	Iemesli	Turpmākās darbības	Iespējamie rezultāti
Licencēt izglītības programmu Pūšaminstrumentu spēle “Klarnetes spēle”	Interesentu trūkums un materiāli tehniskās bāzes trūkums	Jāveic potenciālo izglītojamo iepazīstināšana ar instrumentu, jāpilnveido materiāli tehniskā bāze	Licencēšanu atlikt uz 2021./2022.mācību gadu
Rast iespējas fakultatīvo mācību priekšmetu piedāvājumam	Finanšu līdzekļu nepietiekamība, izglītojamo lielā noslodze	Piešķirt individuālās stundas no stundu rezerves	Daudzveidīgāka izglītojamo iemaņu un prasmju attīstīšana

Neizpildītais uzdevums	Iemesli	Turpmākās darbības	Iespējamie rezultāti
Izstrādāt mūzizglītības programmas pieaugušajiem	Finansiāli dārgs process, nav veikta aptauja par pieprasījumu	Jāveic pieprasījums RD IKSD daļējam finansējumam	Atjaunot gleznošanas studijas darbību
Svētku "Latgales diena Latgales priekšpilsētā" realizācija	Nav nodrošināta infrastruktūra, nav pietiekami labiekārtota teritorija, kam nepieciešami lieli finansiāli ieguldījumi	Izzināt RD Īpašuma departamenta perspektīvo plānu Skolas teritorijas labiekārtošanai	Izstrādāt iespējamo scenāriju, apvienojot šo pasākumu ar ikgadējām Mākslas dienām
Kontakti ar izglītojamo vecākiem	Daļa izglītojamo vecāku ignorē skolvadības sistēmu E-klase, kura ir primārais saziņas veids ikdienas komunikācijā	Vecāku sapulcēs rosināt izglītojamo vecākus izmantot E-klasi	Kvalitatīvāka saziņa ar izglītojamo vecākiem par mācību sasniegumiem

Secinājumi par 2015-2018.gada attīstības plāna izpildi

Stiprās puses	Vājās puses
<i>Iekšējie faktori</i>	<i>Iekšējie faktori</i>
1. Mērķtiecīga visu resursu plānošana	1. Plānoto ieņēmumu kritums, sakarā ar RD lēmumu par mērķgrupu paplašināšanu atbrīvošanā no vecāku līdzfinansējuma, līdz ar ko rodas problēmas jaunu mūzikas instrumentu iegādē
2. Finanšu līdzekļu efektīga izmantošana	2. Mazās telpu kvadrātūras dēļ skolai nav reālas iespējas iegūt papildus ieņēmumus izdevumu segšanai.
3. Kompetents, saliedēts un radošs pedagogu kolektīvs	3. Ievērojama izglītojamo kustība mācību gada laikā gan objektīvu, gan subjektīvu apstākļu dēļ.
4. Talantīgs un mērķtiecīgi darboties gribošs izglītojamo īpatsvars	4. Daļas vecāku neieinteresētība izglītojamo mācību procesa īstenošanā.
<i>Ārējie faktori</i>	<i>Ārējie faktori</i>
1. RD Īpašuma departamenta un "Rīgas serviss" atsaucība un sapratne	1. RD vairs neatbalsta mūzikas instrumentu kolektīvās iegādes programmu
2. Laba sadarbība ar RD Austrumu izpilddirekciju	2. KM plānveida finansējuma samazinājums pedagoga darba likmju apmaksai, kas rezultējās izglītojamo skaita samazinājumā
3. Labas kaimiņattiecības ar namīpašnieku sabiedrībam	3. RD IKSD augstās tarifu likmes interešu izglītības realizēšanai
4. Pastāvīgi sadarbības partneri izglītojamo mācību prakses īstenošanai	4. Regulāro maksājumu aprites gausums un birokrātijas pieauguma radītie šķēršļi

Skolas attīstības prioritātes 2019.-2021.gadam

Komponentes	2019.gads	2020.gads	2021.gads
Kvalitatīvas mācības	<ul style="list-style-type: none"> • Aktualizēt mācību priekšmetu programmas un izstrādāt mācību sasniegumu vērtēšanas kritērijus. • Izstrādāt mācību priekšmetu tematiskos plānus izglītības programmā “Vizuāli plastiskā māksla”. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aktualizēt izglītības programmas “Vizuāli plastiskā māksla” noslēguma darbu izstrādes un norises kārtību. • Izstrādāt mūžizglītības programmas un uzsākt to realizāciju. 	<ul style="list-style-type: none"> • Izstrādāt un licencēt 7-gadīgo izglītības programmu “Vizuāli plastiskā māksla”. • Izstrādāt un licencēt 8-gadīgās mūzikas izglītības programmas Akordeona spēlē, Kokles spēlē, Arfas spēlē, Ģitāras spēlē, Flautas spēlē, Saksofona spēlē un Sitaminstrumentu spēlē. • Licencēt jaunas izglītības programmas mūzikā, ņemot vērā pieprasījumu reto mūzikas instrumentu realizācijai (klarnete, trompete).
Skolas vide	<ul style="list-style-type: none"> • Veikt uzlabojumus telpu ventilācijas uzlabošanai. • Turpināt skolas teritorijas labiekārtošanu pie skolas korpusa 13A. • Veikt pedagogu ģērbtuves iekārtošana korpusā 13A. 	<ul style="list-style-type: none"> • Veikt grīdas seguma nomaiņu skaņas izolācijas uzlabošanai sitaminstrumentu un pūšaminstrumentu klasēs. • Turpināt skolas teritorijas labiekārtošanu pie skolas korpusa 13A. 	<ul style="list-style-type: none"> • Veikt uzlabojumus mācību klašu skaņas izolācijas nodrošināšanai. • Turpināt skolas teritorijas labiekārtošanu pie skolas korpusa 13A.
Labā pārvaldība	<ul style="list-style-type: none"> • Veikt kvalitātes auditu visos līmeņos. • Uzlabot saziņu ar izglītojamo vecākiem, padarot efektīvāku mācību un audzināšanas darbu. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aktualizēt iekšējos normatīvos aktus, atbilstoši izmaiņām likumdošanā. • Veikt klašu telpu aprīkojuma fotodokumentēšanu inventarizācijas komisijas darba optimizēšanai. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aktualizēt tehniskā personāla un pedagoģisko darbinieku amata aprakstus. • Skolas pašvērtēšanas procesa uzlabošana.

Komponentes	2019.gads	2020.gads	2021.gads
Resursi	<ul style="list-style-type: none"> • Veikt mūzikas teorētisko priekšmetu klašu labiekārtošanu un tehniskā nodrošinājuma pilnveidošanu. • Iegādāties nepieciešamos mūzikas instrumentus prioritārā secībā un pieejamo finanšu resursu ietvaros, saskaņā ar plānu. • Izgatavot skatuves tērpus skolas korim un vadītājam. 	<ul style="list-style-type: none"> • Veikt 25 datoru iegādi. • Iegādāties nepieciešamos mūzikas instrumentus prioritārā secībā un pieejamo finanšu resursu ietvaros, saskaņā ar plānu. • Iegādāties fondu skapjus mākslas darbu uzglabāšanai. • Mācību un metodisko materiālu aktualizācija. • Izgatavot tautas tērpus koka ansamblim "Liepa". 	<ul style="list-style-type: none"> • Iegādāties nepieciešamos mūzikas instrumentus prioritārā secībā un pieejamo finanšu resursu ietvaros, saskaņā ar plānu. • Iegādāties mazās stelles izglītības programmas "Vizuāli plastiskā māksla" vajadzībām. • Izgatavot darba formas vestes skolas uzraugiem un dežurantiem.

2019. – 2021.gadā īstenojamie radošie projekti

2019.gads	2020.gads	2021.gads
<ul style="list-style-type: none"> • Jauno flautistu konkurss "Sudraba flauta" 2019.gada oktobris. • Mākslas dienas. Ikgadēji aprīlī. • Dzejas dienas. Ikgadēji septembrī. 	<ul style="list-style-type: none"> • Starptautiskais pianistu konkurss "Mūsdienu klasika" 2020.gada decembris. • Mākslas dienas. Ikgadēji aprīlī. • Plenērs Mazjumpravas muižā. 2020. un 2021.gada jūnijs. • Dzejas dienas. Ikgadēji septembrī. • Koklētāju ansambļu dalība XII Latvijas Skolu jaunatnes dziesmu un deju svētkos. 2020.gads. • Izglītības programmas "Vizuāli plastiskā māksla" izglītojamo dalība mākslas projektā "Vērtību sakta" XII Latvijas Skolu jaunatnes dziesmu un deju svētku ietvaros. 2020.gads. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sagatavošanas klašu izglītojamo festivāls 2021.gada aprīlis. • Mākslas dienas. Ikgadēji aprīlī. • Plenērs Mazjumpravas muižā. 2020. un 2021.gada jūnijs. • Dzejas dienas. Ikgadēji septembrī.

2019.gads

Komponente	Kvalitatīvās mācības
Galvenie uzdevumi	<ul style="list-style-type: none"> • Aktualizēt mācību priekšmetu programmas un izstrādāt mācību sasniegumu vērtēšanas kritērijus. • Izstrādāt mācību priekšmetu tematiskos plānus izglītības programmā “Vizuāli plastiskā māksla”.
Mērķis	<ul style="list-style-type: none"> • Izstrādātas izglītības programmas, kuras veicina izglītojamo turpmāko profesionālo karjeru un izglītības turpināšanas sasaisti ar izglītojamā talantiem kultūras un radošo industriju jomā, atbilstoši darba tirgus prasībām. • Uzlabot mācību saturu un mācību priekšmetu apmācības metodiku. • Veicināt apgūto iemaņu un prasmju demonstrēšanas iespējas. • Pilnveidot kolektīvās muzicēšanas formas, lai pēc iespējas lielākam izglītojamo skaitam nodrošinātu regulāras koncertprakses pieredzi.

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
Veikt esošo mācību priekšmetu programmu satura analīzi un aktualizāciju.	Direktora vietnieki izglītības jomā, metodisko komisiju vadītāji	Līdz 01.09.2019.	Direktors
Veidot darba grupas mācību sasniegumu vērtēšanas kritēriju izstrādāšanai	Direktora vietnieki izglītības jomā, metodisko komisiju vadītāji	Līdz 01.09.2019.	Direktors
Turpināt tematisko mācību plānu veidošanu IP “Vizuāli plastiskā māksla”	Direktora vietniece izglītības jomā mākslas IP	Līdz 01.09.2019.	Direktors
Aktivizēt un paplašināt mācību prakses iespējas, iesaistot plašāku sadarbības partneru loku	Projektu vadītājs	Visu periodu	Direktors
Veicināt un atbalstīt izglītojamo radošās izpausmes un pašvērtējuma celšanu, piedaloties dažāda līmeņa konkursos, festivālos, skatēs un izstādēs.	Metodisko komisiju un nodaļu vadītāji, mācību priekšmetu pedagogi	Visu periodu	Direktora vietnieki izglītības jomā
Sekmēt regulāru pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi	Direktora vietnieces izglītības jomā	Visu periodu pēc atsevišķa plāna	Direktors

Komponente	Skolas vide
Galvenie uzdevumi	<ul style="list-style-type: none"> • Veikt uzlabojumus mācību telpu ventilācijas uzlabošanai. • Turpināt skolas teritorijas labiekārtošanu pie skolas korpusa 13A. • Veikt pedagogu ģērbtuves iekārtošana korpusā 13A.
Mērķis	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagogu darba un izglītojamo mācību darba apstākļu uzlabošana. • Skola kā mūsdienīga un multikulturāla telpa, kurā Rīgas - Ķengaraga un tuvējās apkaimes iedzīvotāji spētu sevi radoši pilnveidot dažādās mūzikas un mākslas jomās. • Pedagogu darba apstākļu uzlabošana.

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
Izpētes process un cenu aptauja par telpu ventilācijas un vienmērīgas gaisa temperatūras uzturēšanas iespējām mācību telpās.	Direktora vietnieks saimnieciski administratīvajā darbā, saimniecības pārzinis	Līdz 01.05.2019.	Direktors
Telpu ventilācijas un vienmērīgas gaisa temperatūras uzturēšanas iekārtu uzstādīšana mācību telpās.	Direktora vietnieks saimnieciski administratīvajā darbā, saimniecības pārzinis	Līdz 01.09.2019.	Direktors
Turpināt darbu pie skolai pieguļošās teritorijas labiekārtošanas projekta izstrādes, aktualizējot jautājumus par vasaras estrādes, skatītāju sēdvietu, vieglā transporta stāvlaukuma un bērnu aktīvas atpūtas zonas ierīkošanas nepieciešamību	Direktors sadarbībā ar RD Īpašuma departamentu	Visu periodu	Direktors
Veikt plānotās pedagogu ģērbtuves telpas skolas ēkas korpusā 13A kosmētisko remontu un aprīkošanu ar mēbelēm.	Metodisko komisiju un nodaļu vadītāji, mācību priekšmetu pedagogi	Visu periodu	Direktora vietnieki izglītības jomā

Komponente	Laba pārvaldība
Galvenie uzdevumi	<ul style="list-style-type: none"> • Veikt kvalitātes auditu visos līmeņos. • Uzlabot saziņu ar izglītojamo vecākiem, padarot efektīvāku mācību un audzināšanas darbu.
Mērķis	<ul style="list-style-type: none"> • Iekšējais audits kā instruments organizācijas virzībā un attīstībā ilgtermiņā. • Radīt interesi skolas darbiniekiem pilnveidot savu darba vietu un attīstīt spēju saskatīt savu lomu un ieguldījumu skolas attīstībā. • Komunikācijas rīku aktīvāka izmantošana saziņai ar izglītojamo vecākiem.

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
Iekšējā audita modeļa izvēle un ieviešana.	Visi administrācijas darbinieki, direktors	Līdz 01.03.2019.	Direktors
Audita plāna sastādīšana.	Direktors	Līdz 15.03.2019.	Direktors
Iekšējā kvalitātes audita plāna realizēšana.	Visi administrācijas darbinieki, direktors	Līdz 01.09.2019.	Direktors
Nodrošināt savlaicīgu un regulāru informācijas apriti ar izglītojamo vecākiem par izglītojamo mācību sasniegumiem un problēmām, panākumiem, ārpuskolas aktivitātēm, izmantojot skolvadības sistēmu E-klase, skolas mājas lapu www.muzikasskola.lv un skolas Facebook profilu.	Visi pedagoģiskie darbinieki, projektu vadītājs	Visu periodu	Direktora vietnieki izglītības jomā

Komponente	Resursi
Galvenie uzdevumi	<ul style="list-style-type: none"> • Veikt mūzikas teorētisko priekšmetu klašu labiekārtošanu un tehniskā nodrošinājuma pilnveidošanu. • Iegādāties nepieciešamos mūzikas instrumentus prioritārā secībā un pieejamo finanšu resursu ietvaros, saskaņā ar plānu. • Izgatavot skatuves tērpus skolas korim un vadītājam.
Mērķis	• Pilnveidot materiāltehnisko bāzi, laikmetīga un kvalitatīva mācību procesa nodrošināšanai.

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
Veikt izpēti par jaunākajām tehnoloģiskajām iekārtām un programmatūru, kuras izmantojamas mācību priekšmetu “Mūzikas mācība”, “Solfedžo” un “Mūzikas literatūra” apmācības uzlabošanai	Mūzikas teorētisko priekšmetu metodiskā komisija, direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā sadarbībā ar RD IKSD	Saskaņā ar iepirkumu procedūras noteiktajiem termiņiem 2019.gada otrajai pusei	Direktors
Izglītības programmu vadītāju priekšlikumu apkopošana par programma sekmīgai realizācijai nepieciešamo mūzikas instrumentu klāstu	IP vadītāji, direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā	Līdz 01.03.2019.	Direktors
Noformēt skolas kora vizuālo tēlu, pasūtīt un izgatavot skatuves tērpus, ņemot vērā izglītojamo un diriģentes priekšlikumus	Direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā	2019.gada septembris	Direktors

2020.gads

Komponente	Kvalitatīvās mācības
Galvenie uzdevumi	<ul style="list-style-type: none"> • Aktualizēt izglītības programmas “Vizuāli plastiskā māksla” noslēguma darbu izstrādes un norises kārtību. • Izstrādāt mūžizglītības programmas un uzsākt to realizāciju.
Mērķis	<ul style="list-style-type: none"> • Izstrādātas noslēguma darbu prasības, kuras veicina izglītojamo turpmāko profesionālo karjeru un izglītības turpināšanas sasaisti ar izglītojamā talantiem kultūras un radošo industriju jomā, atbilstoši darba tirgus prasībām. • Veicināt apgūto iemaņu un prasmju demonstrēšanas iespējas. • Attīstīt mūžizglītības iespējas dažādās mūzikas un mākslas jomās. • Dot iespēju skolas absolventiem un citiem interesentiem realizēt savai pašizpaušmei aktuālas mūžizglītības nodarbības dažādās radošajās jomās. • Skolas darbības daudzveidīgajam piedāvājumam ir jābūt jūtamam Ķengaraga un tuvējās apkāmes sabiedriskajā, sociālajā un kultūrvidē.

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
Priekšlikumu iesniegšana un izskatīšana izglītības programmas “Vizuāli plastiskā māksla” noslēguma darbu izstrādes un norises kārtībai	Direktora vietniece izglītības jomā mākslas IP, IP “Vizuāli plastiskā māksla metodiskā komisija	Līdz 01.02.2020.	Direktors
IP “Vizuāli plastiskā māksla” noslēguma darbu izstrādes un norises kārtības aktualizēšana un apstiprināšana.	Direktora vietniece izglītības jomā mākslas IP, IP “Vizuāli plastiskā māksla metodiskā komisija	Līdz 01.03.2020.	Direktors
Priekšlikumu iesniegšana un izskatīšana mūžizglītības programmu izstrādei.	Direktora vietnieces izglītības jomā	Līdz 01.07.2020.	Direktors
Izvēlēto mūžizglītības programmu izstrāde.	Direktora vietnieces izglītības jomā, potenciālie programmu realizētāji	Līdz 01.07.2020.	Direktors

Komponente	Skolas vide
Galvenie uzdevumi	<ul style="list-style-type: none"> • Veikt grīdas seguma nomaiņu skaņas izolācijas uzlabošanai sitaminstrumentu un pūšaminstrumentu klasēs. • Turpināt skolas teritorijas labiekārtošanu pie skolas korpusa 13A.
Mērķis	<ul style="list-style-type: none"> • Skola kā mūsdienīga un multikulturāla telpa, kurā Rīgas - Ķengaraga un tuvējās apkaimes iedzīvotāji spētu sevi radoši pilnveidot dažādās mūzikas un mākslas jomās. • Pedagogu un izglītojamo darba un mācību apstākļu uzlabošana.

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
Izpētes process un cenu aptauja par skaņas izolācijas uzlabošanai izmantojamiem grīdas segumiem.	Direktora vietnieks saimnieciski administratīvajā darbā, saimniecības pārzinis	Līdz 01.05.2020.	Direktors
Grīdas seguma maiņa sitaminstrumentu un pūšaminstrumentu spēles mācību klasēs.	Direktora vietnieks saimnieciski administratīvajā darbā, saimniecības pārzinis	Līdz 01.09.2020.	Direktors
Turpināt darbu pie skolai pieguļošās teritorijas labiekārtošanas projekta izstrādes, aktualizējot jautājumus par vasaras estrādes, skatītāju sēdvietu, vieglā transporta stāvlaukuma un bērnu aktīvas atpūtas zonas ierīkošanas nepieciešamību.	Direktors sadarbībā ar RD Īpašuma departamentu	Visu periodu	Direktors

Komponente	Labā pārvaldība
Galvenie uzdevumi	<ul style="list-style-type: none"> • Aktualizēt iekšējos normatīvos aktus, atbilstoši izmaiņām likumdošanā. • Veikt skolas telpu aprīkojuma fotodokumentēšanu inventarizācijas komisijas darba uzlabošanai.
Mērķis	<ul style="list-style-type: none"> • Skolas dokumentācijas pilnveidošana. • Skolas pamatlīdzekļu un mazvērtīgā inventāra uzskaites darba optimizēšana.

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
Veikt izglītojošo un audzināšanas darbu reglamentējošo un spēkā esošo iekšējo normatīvo aktu apsekošanu un saskaņā ar aktuālajām izmaiņām ārējos normatīvos aktos veikt nepieciešamos grozījumus vai jauna iekšējā normatīvā akta izstrādi.	Direktora vietnieki izglītības jomā, direktora palīgs	Līdz 01.09.2020.	Direktors
Veikt skolas pamatlīdzekļu un mazvērtīgā inventāra fotografēšanu un digitalizēšanu.	Direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā, saimniecības pārzinis	Līdz 01.09.2019.	Direktors

Komponente	Resursi
Galvenie uzdevumi	<ul style="list-style-type: none"> • Veikt 25 datoru iegādi. • Iegādāties nepieciešamos mūzikas instrumentus prioritārā secībā un pieejamo finanšu resursu ietvaros, saskaņā ar plānu. • Iegādāties fondu skapjus mākslas darbu uzglabāšanai. • Mācību un metodisko materiālu aktualizācija. • Izgatavot tautas tērpus koklētāju ansamblim “Liepa”.
Mērķis	• Pilnveidot materiāltehnisko bāzi, laikmetīga un kvalitatīva mācību procesa nodrošināšanai.

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
Stacionāro un planšetdatoru iegāde, ņemot vērā katra mācību priekšmeta specifiku un to aprīkošana ar nepieciešamajām programmām	RD ITC saskaņā ar skolas pieteikumu	Visu periodu	Direktors
Izglītības programmu vadītāju priekšlikumu apkopošana par programma sekmīgai realizācijai nepieciešamo mūzikas instrumentu klāstu	IP vadītāji, direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā	Līdz 01.03.2020.	Direktors
Veikt visu mācību materiālu (grāmatas, nošu materiāli, video un audio materiāli, uzskates līdzekļi) izvērtējumu, nosakot lietderību, kvalitāti un apkopojot priekšlikumus tālākai ekspluatācijai. Izvērtēt nepieciešamību jaunu mācību līdzekļu iegādei un sagatavot informāciju skolas padomei.	Metodisko komisiju un nodaļu vadītāji, mācību priekšmetu pedagogi	2020.gada jūnijs, augusts	Direktora vietnieki izglītības jomā
Veikt izpēti un cenu aptauju par fondu skapju izgatavošanas un iegādes iespējām, IP “Vizuāli plastiskā māksla” darba optimizācijai.	Direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā, saimniecības pārzinis	2020.gada augusts	Direktors
Noformēt skolas koklētāju ansambļa “Liepa” vizuālo tēlu, pasūtīt un izgatavot tautas tērpus, vainagus un saktas.	Direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā	2020.gada februāris	Direktors

2021.gads

Komponente	Kvalitatīvās mācības
Galvenie uzdevumi	<ul style="list-style-type: none"> • Izstrādāt un licencēt 7-gadīgo izglītības programmu “Vizuāli plastiskā māksla”. • Izstrādāt un licencēt 8-gadīgās mūzikas izglītības programmas Akordeona spēlē, Kokles spēlē, Arfas spēlē, Ģitāras spēlē, Flautas spēlē, Saksofona spēlē un Sitaminstrumentu spēlē. • Licencēt jaunas izglītības programmas mūzikā (klarnete, trompete).
Mērķis	<ul style="list-style-type: none"> • Nodrošināt kvalitatīvu un mūsdienīgu muzikālās izglītības piedāvājumu visu līmeņu izglītības programmās. • Uzlabot mācību saturu un mācību priekšmetu apmācības metodiku. • Licencēt jaunas izglītības programmas mūzikā, ņemot vērā pieprasījumu reto mūzikas instrumentu popularizēšanā un sekojot darba tirgus prasībām. • Izglītojamo iemaņu un prasmju attīstīšana plaša spektra profesionālās ievirzes mūzikas un mākslas programmās.

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
Izstrādāt mācību priekšmetu programmu saturu pārejai uz 8-gadīgām mūzikas izglītības programmām visās specialitātēs un 7-gadīgo izglītības programmu Vizuāli plastiskā māksla.	Direktora vietnieki izglītības jomā, metodisko komisiju vadītāji	Līdz 01.09.2021.	Direktors
Sagatavot nepieciešamo dokumentāciju IP “Pūšaminstrumentu spēle” Klarnetes spēle un Trompetes spēle licencēšanai	Direktora vietniece izglītības jomā mūzikas IP, direktors	Līdz 01.05.2021.	Direktors
Veikt IP “Pūšaminstrumentu spēle” Klarnetes spēle un Trompetes spēle popularizēšanas pasākumus	Projektu vadītājs	Visu periodu	Direktors
Uzsākt IP “Pūšaminstrumentu spēle” Klarnetes spēle un Trompetes spēle realizēšanu	Direktora vietniece izglītības jomā mūzikas IP	Ar 01.09.2021.	Direktors

Komponente	Skolas vide
Galvenie uzdevumi	<ul style="list-style-type: none"> • Veikt uzlabojumus mācību klašu skaņas izolācijas nodrošināšanai. • Izglītojamo drošības pasākumu īstenošana.
Mērķis	<ul style="list-style-type: none"> • Skola kā mūsdienīga un multikulturāla telpa, kurā Rīgas - Ķengaraga un tuvējās apkaimes iedzīvotāji spētu sevi radoši pilnveidot dažādās mūzikas un mākslas jomās. • Pedagogu un izglītojamo darba un mācību apstākļu uzlabošana. • Izglītojamiem droša vide skolas apkārtnē.

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
Izpētes process un cenu aptauja par skaņas izolācijas uzlabošanai izmantojamiem risinājumiem.	Direktora vietnieks saimnieciski administratīvajā darbā, saimniecības pārzinis	Līdz 01.05.2021.	Direktors
Sienu un griestu seguma maiņa mācību klasēs.	Direktora vietnieks saimnieciski administratīvajā darbā, saimniecības pārzinis	Līdz 01.09.2021.	Direktors
Izglītojamo drošības garantēšanai, sadarbībā ar Skolas padomi, veikt aptauju un izskatīt priekšlikumus, par Skolas darbinieku, pedagogu un apmeklētāju vieglā transporta iebraukšanas un novietošanas kārtību skolas teritorijā.	Direktors sadarbībā ar Skolas padomi.	Līdz 01.06.2021.	Direktors

Komponente	Labā pārvaldība
Galvenie uzdevumi	<ul style="list-style-type: none"> • Aktualizēt tehniskā personāla un pedagoģisko darbinieku amata aprakstus. • Skolas pašvērtēšanas procesa uzlabošana.
Mērķis	<ul style="list-style-type: none"> • Skaidri un korekti formulēti katra skolas tehniskā un pedagoģiskā darbinieka darba pienākumi un tiesības. • Regulāri un plānveidīgi veikt skolas darba pašvērtēšanu, palielinot metodisko komisiju vadītāju un pedagoģiskā personāla lomu skolas darba plānošanā un pašvērtēšanas procesā, iegūto informāciju ņemot par pamatu, plānojot turpmāko Skolas attīstību. • Padarīt jēgpilnāku un efektīvāku pedagogu atgriezenisko saiti par savu darbu.

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
Skolas tehniskā personāla darba pienākumu izvērtēšana un esošo amata aprakstu aktualizēšana atbilstoši situācijai.	Direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā, direktora palīgs	Līdz 01.03.2021.	Direktors
Skolas pedagoģisko darbinieku darba pienākumu izvērtēšana un esošo amata aprakstu aktualizēšana atbilstoši situācijai.	Direktora vietnieki izglītības jomā, direktora palīgs	Līdz 01.09.2021.	Direktors
Darbs pie organizatoriskiem nosacījumiem, darba formām un metodēm, lai uzlabotu ikgadējo skolas darba pašvērtējumu. Skolas pašvērtējuma mērķa, satura un konceptuālo nosacījumu aktualizācija.	Direktora vietnieki izglītības jomā, metodisko komisiju un nodaļu vadītāji.	Līdz 01.06.2021.	Direktors
Uzlabot esošo pašvērtējuma anketu, mazinot forālismu un iekļaujot anketēšanā iegūtos rezultātus.	Direktora vietnieki izglītības jomā, direktors	Līdz 01.06.2021.	Direktors

Komponente	Resursi
Galvenie uzdevumi	<ul style="list-style-type: none"> • Iegādāties nepieciešamos mūzikas instrumentus prioritārā secībā un pieejamo finanšu resursu ietvaros, saskaņā ar plānu. • Iegādāties mazās stelles izglītības programmas “Vizuāli plastiskā māksla” vajadzībām. • Izgatavot darba formas vestes skolas uzraugiem un dežurantiem.
Mērķis	<ul style="list-style-type: none"> • Uzlabot mācību saturu un mācību priekšmetu apmācības metodiku. • Veicināt apgūto iemaņu un prasmju demonstrēšanas iespējas. • Pilnveidot materiāltehnisko bāzi, laikmetīga un kvalitatīva mācību procesa nodrošināšanai. • Tehnisko darbinieku darba apstākļu uzlabošana.

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
Izglītības programmu vadītāju priekšlikumu apkopošana par programma sekmīgai realizācijai nepieciešamo mūzikas instrumentu klāstu	IP vadītāji, direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā	Līdz 01.03.2021.	Direktors
Veikt izpēti un cenu aptauju par mazo aušanas steļļu izgatavošanas un iegādes iespējām, IP “Vizuāli plastiskā māksla” mācību darba iespēju paplašināšanai.	Direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā, saimniecības pārzinis	Līdz 01.08.2021.	Direktors
Izgatavot personalizētas darba formas vestes ar skolas abreviatūru skolas uzraugiem un dežurantiem	Direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā	2020.gada februāris	Direktors

Direktore

Karmena Ziemele

Zvaune 67474200