



LATGALES PRIEKŠPILSĒTAS MŪZIKAS UN MĀKSLAS SKOLA

Prūšu ielā 13B, Rīgā, LV-1057, tālrunis 67474200, e-pasts: lpmums@riga.lv

ATTĪSTĪBAS PLĀNS

2022.-2024.gadam

Ievads

Latgales priekšpilsētas mūzikas un mākslas skola (turpmāk – Skola) ir Rīgas pilsētas pašvaldības dibināta un Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta (turpmāk – Departaments) pakļautībā esoša profesionālās ievirzes izglītības iestāde ar pastarpinātas pārvaldes iestādes statusu, kas īsteno profesionālās ievirzes izglītības un interešu izglītības programmas mūzikā un mākslā. Skolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi likumi un akti, kā arī Skolas nolikums, kuru apstiprina Rīgas dome.

Latgales priekšpilsētas mūzikas un mākslas skola izveidota, pamatojoties uz Latgales priekšpilsētas Tautas deputātu padomes 1991.gada 2.oktobra prezidija lēmumu Nr.132. kā Latgales priekšpilsētas Vakara mūzikas skola, 1996. gadā iekļauta Rīgas domas kultūras pārvaldes struktūrā, bet no 2013.gada 27.augustā pārveidota par Latgales priekšpilsētas mūzikas un mākslas skolu (RD 27.08.2013. lēmums Nr.89).

Mācību process skolā tiek nodrošināts ēkās Prūšu ielā 13B (juridiskā adrese) un Prūšu ielā 13A, Rīgā. Skolas mājas lapa www.muzikasskolas.lv.

Skolas mērķi un uzdevumi

Skolas darbības **pamatuzdevumi** ir:

- Nodrošināt izglītojamiem iespēju iegūt pamatzināšanas un prasmes mūzikā un mākslā;
- Sagatavot izglītojamās mūzikas un mākslas profesionālās izglītības nākamās pakāpes programmu apguvei;
- Nodrošināt iespējas bērnu un jauniešu interešu, spēju un talantu izkopšanai, pašizglītībai, profesijas izvēlei, lietderīgai brīvā laika un atpūtas organizēšanai;
- Veicināt kultūrvides attīstību skolā un tās apkaimē.

Skolas **vīzija**: Rosināt visu paaudžu radošu attīstību multikulturālā telpā.

Skolas **misija**: Mēs atbalstam radošas un brīvas personības izaugsmi.

Skolas **pamatvērtības**: radošums – izaugsme – pašapziņa.

Esošās situācijas raksturojums uz 2022.gada 1.septembri

- Skolas mācību un audzināšanas darbs notiek 2 ēkās Prūšu ielā 13B un 13A.
- Skolas kopējā telpu platība – 1808 m².
- Mācību telpas – 33:
 - ✓ 23 – mūzikas programmu īstenošanai;
 - ✓ 10 – vizuāli plastiskās mākslas programmas īstenošanai.
- Pasākumu norises telpas – 3:
 - ✓ Lielā zāle - 96 m²;
 - ✓ Kamerzāle – 67 m²;
 - ✓ Baltā zāle/ekspozīciju zāle – 66 m².
- Skolas gaitēnos un 2 vestibilos ir iespēja izvietot nepieciešamo informāciju un izstādīt Skolas izglītojamo un profesionālu mākslinieku darbu izstādes.
- Skolas ēkas atrodas 9000 m² nožogotā, labiekārtota teritorijā, kura tiek izmantota plenēriem un pasākumiem brīvā dabā.
- Telpu aprīkojums atbilst darba drošības un ugunsdrošības prasībām.

Pēdējā Skolas akreditācija notika 2020./2021.mācību gadā. Skola tika akreditēta līdz 2027.gada 26.janvārim. Vienlaikus tika akreditētas visas aktīvās izglītības programmas.

Īstenojamās izglītības programmas uz 2022.gada 1.septembri

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese	Licence		Akreditācijas derīguma termiņš
			Nr.	Licencēšanas datums	
Stīgu instrumentu spēle- Arfas spēle	20V212021	Prūšu iela 13B un 13A, Rīga, LV-1057	P-12368	03.09.2015	26.01.2027.
Stīgu instrumentu spēle- Alta spēle	20V212021	Prūšu iela 13B un 13A, Rīga, LV-1057	P-13993	02.05.2016	26.01.2027.
Stīgu instrumentu spēle- Čella spēle	20V212021	Prūšu iela 13B un 13A, Rīga, LV-1057	P-16770	26.04.2018	26.01.2027.
Stīgu instrumentu spēle- Vijoles spēle	20V212021	Prūšu iela 13B un 13A, Rīga, LV-1057	P-17472	31.08.2018	26.01.2027.

Sīgu instrumentu spēle- Kokles spēle	20V212021	Prūšu iela 13B un 13A, Rīga, LV-1057	P-17473	31.08.2018	26.01.2027.
Sīgu instrumentu spēle- Ģitāras spēle	20V212021	Prūšu iela 13B un 13A, Rīga, LV-1057	P-17474	31.08.2018	26.01.2027.
Taustiņinstrumentu spēle- Klavierspēle	20V212011	Prūšu iela 13B un 13A, Rīga, LV-1057	P-17470	31.08.2018	26.01.2027.
Taustiņinstrumentu spēle- Akordeona spēle	20V212011	Prūšu iela 13B un 13A, Rīga, LV-1057	P-17471	31.08.2018	26.01.2027.
Pūšaminstrumentu spēle- Flautas spēle	20V212031	Prūšu iela 13B un 13A, Rīga, LV-1057	P-17475	31.08.2018	26.01.2027.
Pūšaminstrumentu spēle- Saksofona spēle	20V212031	Prūšu iela 13B un 13A, Rīga, LV-1057	P-16771	26.04.2018	26.01.2027.
Pūšaminstrumentu spēle- Klarnetes spēle	20V212031	Prūšu iela 13B un 13A, Rīga, LV-1057	P_5126	31.08.2021	26.01.2027.
Vokālā mūzika-Kora klase	20V212061	Prūšu iela 13B un 13A, Rīga, LV-1057	P-17477	31.08.2018	26.01.2027.
Sitaminstrumentu spēle	20V212041	Prūšu iela 13B un 13A, Rīga, LV-1057	P-17476	31.08.2018	26.01.2027.
Vizuāli plastiskā māksla	20V211001	Prūšu iela 13B un 13A, Rīga, LV-1057	P-16769	26.04.2018	26.01.2027.
Sagatavošanas klase mūzikā	AK010800	Prūšu iela 13B un 13A, Rīga, LV-1057		01.09.2019	
Sagatavošanas klase mākslā	AK030100	Prūšu iela 13B un 13A, Rīga, LV-1057		02.11.2020	
Pirmsskolas mūzikas studija	AC009999	Prūšu iela 13B un 13A, Rīga, LV-1057		01.01.2012.	

Mākslas studija	AC009999	Prūšu iela 13B un 13A, Rīga, LV-1057		09.10.2012	
Instrumentspēle studija	AC009999	Prūšu iela 13B un 13A, Rīga, LV-1057		15.10.2014	

Secinājumi par 2019.-2021.gada attīstības plāna izpildi

Stiprās puses	Vājās puses
<i>Iekšējie faktori</i>	<i>Iekšējie faktori</i>
1. Mērķtiecīga visu resursu plānošana	1. Plānoto ieņēmumu kritums, sakarā ar RD lēmumu par mērķgrupu paplašināšanu atbrīvošanā no vecāku līdzfinansējuma, līdz ar ko rodas problēmas jaunu mūzikas instrumentu iegādē
2. Finanšu līdzekļu efektīga izmantošana	2. Mazās telpu kvadrātūras dēļ skolai nav reālas iespējas iegūt papildus ieņēmumus izdevumu segšanai.
3. Kompetents, saliedēts un radošs pedagogu kolektīvs	3. Ievērojama izglītojamo kustība mācību gada laikā gan objektīvu, gan subjektīvu apstākļu dēļ.
4. Talantīgs un mērķtiecīgi darboties gribošs izglītojamo īpatsvars	4. Daļas vecāku neieinteresētība izglītojamo mācību procesa īstenošanā.
<i>Ārējie faktori</i>	<i>Ārējie faktori</i>
1. RD IKSD un "Rīgas serviss" atsaucība un sapratne	1. RD vairs neatbalsta mūzikas instrumentu kolektīvās iegādes programmu
2. Laba sadarbība ar RD Austrumu izpilddirekciju	2. KM plānveida finansējuma samazinājums pedagoga darba likmju apmaksai, kas rezultējās izglītojamo skaita samazinājumā
3. Labas kaimiņattiecības ar namīpašnieku sabiedrībam	3. RD IKSD augstās tarifu likmes interešu izglītības realizēšanai
4. Pastāvīgi sadarbības partneri izglītojamo mācību prakses īstenošanai	4. Regulāro maksājumu aprites gausums un birokrātijas pieauguma radītie šķēršļi

Skolas attīstības prioritātes 2022.-2024.gadam

Komponentes	2022.gads	2023.gads	2024.gads
Kvalitatīvas mācības	<ul style="list-style-type: none"> • Aktualizēt mācību priekšmetu programmas un izstrādāt mācību sasniegumu vērtēšanas kritērijus. • Izstrādāt mācību priekšmetu tematiskos plānus izglītības programmā “Vizuāli plastiskā māksla”. • Aktualizēt izglītības programmas “Vizuāli plastiskā māksla” noslēguma darbu izstrādes un norises kārtību. 	<ul style="list-style-type: none"> • Izstrādāt un licencēt 7-gadīgo izglītības programmu “Vizuāli plastiskā māksla”. • Izstrādāt un licencēt 8-gadīgās mūzikas izglītības programmas Akordeona spēlē, Kokles spēlē, Arfas spēlē, Ģitāras spēlē, Flautas spēlē, Saksofona spēlē, Klarnetes spēle un Sitaminstrumentu spēlē. • Licencēt izglītības programmu “Mūsdienu ritma mūzika”, ņemot vērā pieprasījumu. 	<ul style="list-style-type: none"> • Licencēt jaunas izglītības programmas mūzikā, ņemot vērā pieprasījumu reto mūzikas instrumentu realizācijai (metāla pūšamie instrumenti).
Skolas vide	<ul style="list-style-type: none"> • Veikt grīdas seguma nomaiņu skaņas izolācijas uzlabošanai sitaminstrumentu un pūšaminstrumentu klasēs. • Veikt uzlabojumus telpu ventilācijas uzlabošanai. • Turpināt skolas teritorijas labiekārtošanu pie skolas korpusa 13A. • Veikt administrācijas telpas remontu korpusā 13A. 	<ul style="list-style-type: none"> • Turpināt skolas teritorijas labiekārtošanu pie skolas korpusa 13A. • Veikt ansambļa klases iekārtošanu un skaņas izolācijas darbus, IP “Mūsdienu ritma mūzika” vajadzībām. 	<ul style="list-style-type: none"> • Veikt uzlabojumus mācību klašu skaņas izolācijas nodrošināšanai. • Turpināt skolas teritorijas labiekārtošanu pie skolas korpusa 13A.
Laba pārvaldība	<ul style="list-style-type: none"> • Aktualizēt pedagoģisko darbinieku amata aprakstus. • Uzlabot saziņu ar izglītojamo vecākiem, padarot efektīvāku mācību au audzināšanas darbu. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aktualizēt iekšējos normatīvos aktus, atbilstoši izmaiņām likumdošanā. • Veikt klašu telpu aprīkojuma fotodokumentēšanu inventarizācijas komisijas darba optimizēšanai. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aktualizēt tehniskā personāla amata aprakstus. • Skolas pašvērtēšanas procesa uzlabošana. • Jaunas skolas mājas lapa izstrāde.

Resursi	<ul style="list-style-type: none"> • Veikt mūzikas teorētisko priekšmetu klašu labiekārtošanu un tehniskā nodrošinājuma pilnveidošanu. • Iegādāties nepieciešamos mūzikas instrumentus prioritārā secībā un pieejamo finanšu resursu ietvaros. • Izgatavot skatuves tērpus skolas koklētāju ansambļiem un vadītājiem. 	<ul style="list-style-type: none"> • Veikt datoru iegādi mūzikas IP kabinetiem. • Iegādāties nepieciešamos mūzikas instrumentus prioritārā secībā un pieejamo finanšu resursu ietvaros. • Mācību un metodisko materiālu aktualizācija. • Papildināt skatuves tērpus skolas korim. 	<ul style="list-style-type: none"> • Iegādāties nepieciešamos mūzikas instrumentus prioritārā secībā un pieejamo finanšu resursu ietvaros, • Iegādāties mazās stelles izglītības programmas “Vizuāli plastiskā māksla” vajadzībām. • Izgatavot darba formas vestes skolas uzraugiem un dežurantiem.
----------------	--	---	--

2022. – 2024.gadā īstenojamie projekti

2022.gads	2023.gads	2024.gads
<ul style="list-style-type: none"> • Starptautiskais pianistu konkurss “Mūsdienu klasika” un pedagogu profesionālās meistarības celšanas kursi/ meistarklases 2022.gada decembris. • Mākslas dienas Ķengaragā. Ikgadēji maijā. • Mākslas IP izglītojamo dalība projektā “Pilsētas ceļvedis “Rīgas grāmata”” realizācijā. • Projekts «Stūru stūriem tēvu zeme” realizācija ar Sabiedrības integrācijas un brīvprātīgā darba projektu konkursa finansējumu. • Skolas 30 gadu jubilejas pasākums oktobrī, Kokaru zālē. • LPMMS Patriotu nedēļa. Ikgadēji novembrī. • Rīgas pašvaldības MMS festivāls “Ziemassvētku zvaigznes” Kultūras pilī “Ziemeļblāzma”. Ikgadēji decembrī-janvārī. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mākslas dienas Ķengaragā. Ikgadēji maijā. • Koklētāju ansambļu dalība XXVII Vispārējos Dziesmu un deju svētkos. • Mākslas IP izglītojamo dalība projektā “Pilsētas ceļvedis “Rīgas grāmata”” realizācijā • Projekts ar Sabiedrības integrācijas un brīvprātīgā darba projektu konkursa finansējumu. • LPMMS Patriotu nedēļa. Ikgadēji novembrī. • Rīgas pašvaldības MMS festivāls “Ziemassvētku zvaigznes” Kultūras pilī “Ziemeļblāzma”. Ikgadēji decembrī-janvārī. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sagatavošanas klašu izglītojamo festivāls 2024.gada aprīlis. • Mākslas dienas Ķengaragā. Ikgadēji maijā. • LPMMS Patriotu nedēļa. Ikgadēji novembrī. • Starptautiskais pianistu konkurss “Mūsdienu klasika” un pedagogu profesionālās meistarības celšanas kursi/ meistarklases 2024.gada decembris. • Rīgas pašvaldības MMS festivāls “Ziemassvētku zvaigznes” Kultūras pilī “Ziemeļblāzma”. Ikgadēji decembrī-janvārī.

2022.gads

Komponente	Kvalitatīvās mācības
Galvenie uzdevumi	<ul style="list-style-type: none"> • Aktualizēt mācību priekšmetu programmas un izstrādāt mācību sasniegumu vērtēšanas kritērijus. • Izstrādāt mācību priekšmetu tematiskos plānus izglītības programmā “Vizuāli plastiskā māksla”. • Aktualizēt izglītības programmas “Vizuāli plastiskā māksla” noslēguma darbu izstrādes un norises kārtību.
Mērķis	<ul style="list-style-type: none"> • Uzlabot mācību saturu un mācību priekšmetu apmācības metodiku. • Veicināt apgūto iemaņu un prasmju demonstrēšanas iespējas. • Izstrādātas noslēguma darbu prasības, kuras veicina izglītojamo turpmāko profesionālo karjeru un izglītības turpināšanas sasaisti ar izglītojamā talantiem kultūras un radošo industriju jomā, atbilstoši darba tirgus prasībām.

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
Veikt esošo mācību priekšmetu programmu satura analīzi un aktualizāciju.	Direktora vietnieki izglītības jomā, metodisko komisiju vadītāji	Līdz 31.05.2023.	Direktors
Veidot darba grupas mācību sasniegumu vērtēšanas kritēriju izstrādāšanai	Direktora vietnieki izglītības jomā, metodisko komisiju vadītāji	Līdz 31.05.2023.	Direktors
Turpināt tematisko mācību plānu veidošanu IP “Vizuāli plastiskā māksla”	Direktora vietniece izglītības jomā mākslas IP	Līdz 31.05.2023.	Direktors
Priekšlikumu iesniegšana un izskatīšana izglītības programmas “Vizuāli plastiskā māksla” noslēguma darbu izstrādes un norises kārtībai	Direktora vietniece izglītības jomā mākslas IP, IP “Vizuāli plastiskā māksla metodiskā komisija	Līdz 01.01.2023.	Direktors
IP “Vizuāli plastiskā māksla” noslēguma darbu izstrādes un norises kārtības aktualizēšana un apstiprināšana.	Direktora vietniece izglītības jomā mākslas IP, IP “Vizuāli plastiskā māksla metodiskā komisija	Līdz 01.01.2023.	Direktors

Komponente	Skolas vide
Galvenie uzdevumi	<ul style="list-style-type: none"> • Veikt grīdas seguma nomaiņu skaņas izolācijas uzlabošanai sitaminstrumentu un pūšaminstrumentu klasēs. • Veikt uzlabojumus telpu ventilācijas uzlabošanai. • Turpināt skolas teritorijas labiekārtošanu pie skolas korpusa 13A. • Veikt administrācijas telpas remontu korpusā 13A.
Mērķis	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagogu darba un izglītojamo mācību darba apstākļu uzlabošana. • Skola kā mūsdienīga un multikulturāla telpa, kurā Rīgas - Ķengaraga un tuvējās apkaimes iedzīvotāji spētu sevi radoši pilnveidot dažādās mūzikas un mākslas jomās. • Pedagogu un administratīvā personāla darba apstākļu uzlabošana.

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
Izpētes process un cenu aptauja par telpu ventilācijas un vienmērīgas gaisa temperatūras uzturēšanas iespējām mācību telpās.	Direktora vietnieks saimnieciski administratīvajā darbā, saimniecības pārzinis	Līdz 01.09.2022.	Direktors
Telpu ventilācijas un vienmērīgas gaisa temperatūras uzturēšanas iekārtu uzstādīšana mācību telpās.	Direktora vietnieks saimnieciski administratīvajā darbā, saimniecības pārzinis	Līdz 01.09.2022.	Direktors
Turpināt darbu pie skolai pieguļošās teritorijas labiekārtošanas projekta izstrādes, aktualizējot jautājumus par vasaras estrādes, skatītāju sēdvietu, vieglā transporta stāvlaukuma un bērnu aktīvas atpūtas zonas ierīkošanas nepieciešamību	Direktors sadarbībā ar RD Īpašuma departamentu	Visu periodu	Direktors
Veikt administrācijas telpas remontu korpusā 13A kosmētisko remontu un aprīkošanu ar mēbelēm.	Direktora vietnieks saimnieciski administratīvajā darbā, saimniecības pārzinis	Līdz 01.09.2022.	Direktors

Komponente	Labā pārvaldība
Galvenie uzdevumi	<ul style="list-style-type: none"> • Aktualizēt pedagoģisko darbinieku amata aprakstus. • Uzlabot saziņu ar izglītojamo vecākiem, padarot efektīvāku mācību un audzināšanas darbu.
Mērķis	<ul style="list-style-type: none"> • Iekšējais audits kā instruments organizācijas virzībā un attīstībā ilgtermiņā. • Radīt interesi skolas darbiniekiem pilnveidot savu darba vietu un attīstīt spēju saskaņot savu lomu un ieguldījumu skolas attīstībā. • Komunikācijas rīku aktīvāka izmantošana saziņai ar izglītojamo vecākiem.

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
Iekšējā audita modeļa izvēle un ieviešana.	Visi administrācijas darbinieki, direktors	Līdz 30.12.2022.	Direktors
Iekšējā kvalitātes audita plāna realizēšana.	Visi administrācijas darbinieki, direktors	Līdz 30.12.2022.	Direktors
Nodrošināt savlaicīgu un regulāru informācijas apriti ar izglītojamo vecākiem par izglītojamo mācību sasniegumiem un problēmām, panākumiem, ārpusskolas aktivitātēm, izmantojot skolvadības sistēmu E-klase, skolas mājas lapu www.muzikasskola.lv un skolas Facebook profilu.	Visi pedagoģiskie darbinieki, projektu vadītājs	Visu periodu	Direktora vietnieki izglītības jomā

Komponente	Resursi
Galvenie uzdevumi	<ul style="list-style-type: none"> • Veikt mūzikas teorētisko priekšmetu klašu labiekārtošanu un tehniskā nodrošinājuma pilnveidošanu. • Iegādāties nepieciešamos mūzikas instrumentus prioritārā secībā un pieejamo finanšu resursu ietvaros. • Izgatavot skatuves tērpus skolas koklētāju ansambļiem un vadītājām.
Mērķis	• Pilnveidot materiāltehnisko bāzi, laikmetīga un kvalitatīva mācību procesa nodrošināšanai.

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
Veikt izpēti par jaunākajām tehnoloģiskajām iekārtām un programmatūru, kuras izmantojamas mācību priekšmetu “Mūzikas mācība”, “Solfedžo” un “Mūzikas literatūra” apmācības uzlabošanai	Mūzikas teorētisko priekšmetu metodiskā komisija, direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā sadarbībā ar RD IKSD	Saskaņā ar iepirkumu procedūras noteiktajiem termiņiem 2022.gada otrajai pusei	Direktors
Izglītības programmu vadītāju priekšlikumu apkopošana par programma sekmīgai realizācijai nepieciešamo mūzikas instrumentu klāstu	IP vadītāji, direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā	Līdz 01.03.2023.	Direktors
Noformēt skolas koklētāju ansambļu vizuālo tēlu, pasūtīt un izgatavot skatuves tērpus, ņemot vērā izglītojamo un vadītāju priekšlikumus	Direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā	2022.gada septembris	Direktors

2023.gads

Komponente	Kvalitatīvās mācības
Galvenie uzdevumi	<ul style="list-style-type: none"> Izstrādāt un licencēt 7-gadīgo izglītības programmu “Vizuāli plastiskā māksla”. Izstrādāt un licencēt 8-gadīgās mūzikas izglītības programmas Akordeona spēlē, Kokles spēlē, Arfas spēlē, Ģitāras spēlē, Flautas spēlē, Saksofona spēlē, Klarinetes spēle un Sitaminstrumentu spēlē. Licencēt izglītības programmu “Mūsdienu ritma mūzika”, ņemot vērā pieprasījumu.
Mērķis	<ul style="list-style-type: none"> Izstrādātas izglītības un mācību priekšmetu programmas, kuras veicina izglītojamo turpmāko profesionālo karjeru un izglītības turpināšanas sasaisti ar izglītojamā talantiem kultūras un radošo industriju jomā, atbilstoši darba tirgus prasībām. Skolas darbības daudzveidīgajam piedāvājumam ir jābūt jūtīgam Ķengaraga un tuvējās apkāmes sabiedriskajā, sociālajā un kultūrvidē.

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
Veikt esošo mācību priekšmetu programmu satura analīzi un aktualizāciju	Direktora vietnieki izglītības jomā, metodisko komisiju vadītāji	Līdz 31.08.2023.	Direktors
Veicināt un atbalstīt izglītojamo radošās izpausmes un pašvērtējuma celšanu, piedaloties dažāda līmeņa konkursos, festivālos, skatēs un izstādēs.	Metodisko komisiju un nodaļu vadītāji, mācību priekšmetu pedagogi	Visu periodu	Direktora vietnieki izglītības jomā
Sagatavot dokumentāciju Izglītības programmas “Mūsdienu ritma mūzika” licencēšanai.	Direktora vietnieks izglītības jomā mūzikas IP, direktors	Līdz 30.06.2023.	Direktors
Materiāltehniskās bāzes veidošana Izglītības programmas “Mūsdienu ritma mūzika” realizācijai	Direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā, saimniecības pārzinis	Visu periodu	Direktors

Komponente	Skolas vide
Galvenie uzdevumi	<ul style="list-style-type: none"> • Turpināt skolas teritorijas labiekārtošanu pie skolas korpusa 13A. • Veikt ansambļa klases iekārtošanu un skaņas izolācijas darbus, IP “Mūsdienu ritma mūzika” vajadzībām.
Mērķis	<ul style="list-style-type: none"> • Skola kā mūsdienīga un multikulturāla telpa, kurā Rīgas - Ķengaraga un tuvējās apkaimes iedzīvotāji spētu sevi radoši pilnveidot dažādās mūzikas un mākslas jomās. • Pedagogu un izglītojamo darba un mācību apstākļu pilnveidošana un uzlabošana.

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
Izpētes process un cenu aptauja par skaņas izolācijas uzlabošanai izmantojamiem grīdas segumiem.	Direktora vietnieks saimnieciski administratīvajā darbā, saimniecības pārzinis	Līdz 01.05.2023.	Direktors
Korpusa 13B 2.telpas sagatavošana ansambļa klases iekārtošanai	Direktora vietnieks saimnieciski administratīvajā darbā, saimniecības pārzinis	Līdz 30.12.2023.	Direktors
Turpināt darbu pie skolai pieguļošās teritorijas labiekārtošanas projekta izstrādes, aktualizējot jautājumus par vasaras estrādes, skatītāju sēdvietu, vieglā transporta stāvlaukuma un bērnu aktīvas atpūtas zonas ierīkošanas nepieciešamību.	Direktors sadarbībā ar RD Īpašuma departamentu	Visu periodu	Direktors

Komponente	Labā pārvaldība
Galvenie uzdevumi	<ul style="list-style-type: none"> • Aktualizēt iekšējos normatīvos aktus, atbilstoši izmaiņām likumdošanā. • Veikt klašu telpu aprīkojuma fotodokumentēšanu inventarizācijas komisijas darba optimizēšanai.
Mērķis	<ul style="list-style-type: none"> • Skolas dokumentācijas pilnveidošana. • Skolas pamatlīdzekļu un mazvērtīgā inventāra uzskaites darba optimizēšana.

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
Veikt izglītojošo un audzināšanas darbu reglamentējošo un spēkā esošo iekšējo normatīvo aktu apsekošanu un saskaņā ar aktuālajām izmaiņām ārējos normatīvos aktos veikt nepieciešamos grozījumus vai jauna iekšējā normatīvā akta izstrādi.	Direktora vietnieki izglītības jomā, direktora palīgs	Līdz 30.12.2023.	Direktors
Veikt skolas pamatlīdzekļu un mazvērtīgā inventāra fotografēšanu un digitalizēšanu.	Direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā, saimniecības pārzinis	Līdz 30.11.2023.	Direktors

Komponente	Resursi
Galvenie uzdevumi	<ul style="list-style-type: none"> • Veikt datoru iegādi mūzikas IP kabinetiem. • Iegādāties nepieciešamos mūzikas instrumentus prioritārā secībā un pieejamo finanšu resursu ietvaros. • Mācību un metodisko materiālu aktualizācija. • Papildināt skatuves tērpus skolas korim.
Mērķis	• Pilnveidot materiāltechnisko bāzi, laikmetīga un kvalitatīva mācību procesa nodrošināšanai.

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
Stacionāro un planšetdatoru iegāde, ņemot vērā katra mācību priekšmeta specifiku un to aprīkošana ar nepieciešamajām programmām	RD ITC saskaņā ar skolas pieteikumu	Visu periodu	Direktors
Izglītības programmu vadītāju priekšlikumu apkopošana par programma sekmīgai realizācijai nepieciešamo mūzikas instrumentu klāstu	IP vadītāji, direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā	Visu periodu	Direktors
Veikt visu mācību materiālu (grāmatas, nošu materiāli, video un audio materiāli, uzskates līdzekļi) izvērtējumu, nosakot lietderību, kvalitāti un apkopojot priekšlikumus tālākai ekspluatācijai. Izvērtēt nepieciešamību jaunu mācību līdzekļu iegādei un sagatavot informāciju skolas padomei.	Metodisko komisiju un nodaļu vadītāji, mācību priekšmetu pedagogi	2023.gada jūnijs, augusts	Direktora vietnieki izglītības jomā
Papildināt skolas kora tērpus.	Direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā, direktors	2023.gada septembris	Direktors

2024.gads

Komponente	Kvalitatīvās mācības
Galvenie uzdevumi	<ul style="list-style-type: none"> Licencēt jaunas izglītības programmas mūzikā, ņemot vērā pieprasījumu reto mūzikas instrumentu realizācijai (metāla pūšamie instrumenti).
Mērķis	<ul style="list-style-type: none"> Nodrošināt kvalitatīvu un mūsdienīgu muzikālās izglītības piedāvājumu visu līmeņu izglītības programmās. Uzlabot mācību saturu un mācību priekšmetu apmācības metodiku. Licencēt jaunas izglītības programmas mūzikā, ņemot vērā pieprasījumu reto mūzikas instrumentu popularizēšanā un sekojot darba tirgus prasībām. Izglītojamo iemaņu un prasmju attīstīšana plaša spektra profesionālās ievirzes mūzikas un mākslas programmās.

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
Sagatavot nepieciešamo dokumentāciju IP "Pūšaminstrumentu spēle" Trompetes spēle un Trombona spēle licencēšanai	Direktora vietniece izglītības jomā mūzikas IP, direktors	Līdz 01.05.2025.	Direktors
Veikt IP "Pūšaminstrumentu spēle" Trompetes spēle un Trombona spēle popularizēšanas pasākumus	Projektu vadītājs	Visu periodu	Direktors
Uzsākt IP "Pūšaminstrumentu spēle" Trompetes spēle un Trombona spēle realizēšanu	Direktora vietniece izglītības jomā mūzikas IP	Ar 01.09.2025.	Direktors

Komponente	Skolas vide
Galvenie uzdevumi	<ul style="list-style-type: none"> • Veikt uzlabojumus mācību klašu skaņas izolācijas nodrošināšanai. • Turpināt skolas teritorijas labiekārtošanu pie skolas korpusa 13A. • Izglītojamo drošības pasākumu īstenošana.
Mērķis	<ul style="list-style-type: none"> • Skola kā mūsdienīga un multikulturāla telpa, kurā Rīgas - Ķengaraga un tuvējās apkaimes iedzīvotāji spētu sevi radoši pilnveidot dažādās mūzikas un mākslas jomās. • Pedagogu un izglītojamo darba un mācību apstākļu uzlabošana. • Izglītojamiem droša vide skolas apkārtnē.

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
Izpētes process un cenu aptauja par skaņas izolācijas uzlabošanai izmantojamiem risinājumiem.	Direktora vietnieks saimnieciski administratīvajā darbā, saimniecības pārzinis	Līdz 01.05.2024.	Direktors
Sienu un griestu seguma maiņa mācību klasēs.	Direktora vietnieks saimnieciski administratīvajā darbā, saimniecības pārzinis	Līdz 01.09.2024.	Direktors
Izglītojamo drošības garantēšanai, sadarbībā ar Skolas padomi, veikt aptauju un izskatīt priekšlikumus, par Skolas darbinieku, pedagogu un apmeklētāju vieglā transporta iebraukšanas un novietošanas kārtību skolas teritorijā.	Direktors sadarbībā ar Skolas padomi.	Līdz 01.06.2024.	Direktors

Komponente	Labā pārvaldība
Galvenie uzdevumi	<ul style="list-style-type: none"> • Aktualizēt tehniskā personāla amata aprakstus. • Skolas pašvērtēšanas procesa uzlabošana. • Jaunas skolas mājas lapa izstrāde.
Mērķis	<ul style="list-style-type: none"> • Skaidri un korekti formulēti katra skolas tehniskā darbinieka darba pienākumi un tiesības. • Regulāri un plānveidīgi veikt skolas darba pašvērtēšanu, palielinot metodisko komisiju vadītāju un pedagoģiskā personāla lomu skolas darba plānošanā un pašvērtēšanas procesā, iegūto informāciju ņemot par pamatu, plānojot turpmāko Skolas attīstību. • Padarīt jēgpilnāku un efektīvāku pedagogu atgriezenisko saiti par savu darbu. • Skolas tēla popularizēšana.

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
Skolas tehniskā personāla darba pienākumu izvērtēšana un esošo amata aprakstu aktualizēšana atbilstoši situācijai.	Direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā, direktora palīgs	Līdz 01.03.2024.	Direktors
Darbs pie organizatoriskiem nosacījumiem, darba formām un metodēm, lai uzlabotu ikgadējo skolas darba pašvērtējumu. Skolas pašvērtējuma mērķa, satura un konceptuālo nosacījumu aktualizācija.	Direktora vietnieki izglītības jomā, metodisko komisiju un nodaļu vadītāji.	Līdz 01.06.2024.	Direktors
Uzlabot esošo pašvērtējuma anketu, mazinot formālismu un iekļaujot anketēšanā iegūtos rezultātus.	Direktora vietnieki izglītības jomā, direktors	Līdz 01.06.2024.	Direktors

Komponente	Resursi
Galvenie uzdevumi	<ul style="list-style-type: none"> Iegādāties nepieciešamos mūzikas instrumentus prioritārā secībā un pieejamo finanšu resursu ietvaros, Iegādāties mazās stelles izglītības programmas “Vizuāli plastiskā māksla” vajadzībām. Izgatavot darba formas vestes skolas uzraugiem un dežurantiem.
Mērķis	<ul style="list-style-type: none"> Uzlabot mācību saturu un mācību priekšmetu apmācības metodiku. Veicināt apgūto iemaņu un prasmju demonstrēšanas iespējas. Pilnveidot materiāltehnisko bāzi, laikmetīga un kvalitatīva mācību procesa nodrošināšanai. Tehnisko darbinieku darba apstākļu uzlabošana.

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
Izglītības programmu vadītāju priekšlikumu apkopošana par programma sekmīgai realizācijai nepieciešamo mūzikas instrumentu klāstu	IP vadītāji, direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā	Līdz 01.03.2024.	Direktors
Veikt izpēti un cenu aptauju par mazo aušanas stelli izgatavošanas un iegādes iespējām, IP “Vizuāli plastiskā māksla” mācību darba iespēju paplašināšanai.	Direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā, saimniecības pārzinis	Līdz 01.08.2024.	Direktors
Izgatavot personalizētas darba formas vestes ar skolas abreviatūru skolas uzraugiem un dežurantiem	Direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā	2024.gada februāris	Direktors

Direktore

Linda Kūla

Zvaune 67474200