



LATGALES PRIEKŠPILSĒTAS MŪZIKAS UN MĀKSLAS SKOLA

Prūšu ielā 13B, Rīgā, LV-1057, tālrunis 67803292, e-pasts lpmums@riga.lv

REGLAMENTS

Rīgā

29.08.2014.

MSL-14-2-rgs

Pedagoģiskās padomes reglaments

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes
iekārtas likuma 72. panta pirmās
daļas 2. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Latgales priekšpilsētas mūzikas un mākslas skolas (turpmāk tekstā – Skola) Pedagoģiskās padomes reglaments saskaņā ar Rīgas domes 27.08.2013 nolikuma „Latgales priekšpilsētas mūzikas un mākslas skolas nolikums” 26., 27. punktu.

2. Pedagoģiskā padome (turpmāk tekstā – Padome) ir Skolas pedagogu pašpārvaldes institūcija, kas izveidota mācību un audzināšanas darba jautājumu risināšanai, pedagoģiskās pieredzes apkopošanai un popularizēšanai. Tā darbojas, pamatojoties uz Skolas nolikumu un šo reglamentu.

II. Mērķi un galvenie uzdevumi

3. Padomes darbības mērķis ir paaugstināt izglītības iestādes mācību un audzināšanas darba kvalitāti.

4. Padomes galvenie uzdevumi ir:

- 4.1. veikt pedagoģiskā procesa analīzi un izstrādāt priekšlikumus tā rezultātu uzlabošanai;
- 4.2. apspriest pedagoģiskā procesa organizācijas jautājumus un pedagoģisko pieredzi;
- 4.3. veidot vienotu pedagoģisko pozīciju pedagoģiskā procesa organizācijas pamatjautājumos;
- 4.4. izstrādāt skolas darbības plāna projektu, plānot ilgtermiņa attīstību, mācību gada darbu.

III. Padomes sastāvs

5. Padomes sastāvā ir skolas vadība un visi pedagogi.

6. Nepieciešamības gadījumā padomes vadītājs uz padomes sēdi uzaicina izglītojamos, vecākus vai arī citas personas. Padomes sēdē var piedalīties augstākstāvošu institūciju pārstāvji.

7. Padomi vada Skolas direktors.

8. Direktora pienākumi:

8.1. informēt Padomi par iepriekš pieņemto lēmumu izpildi;

8.2. delegēt Padomes sēdes vadīšanu padomes loceklim;

8.3. kontrolēt pieņemto lēmumu atbilstību Izglītības likumam, citiem normatīvajiem aktiem un neatbilstības gadījumā apturēt to darbību vai anulēt;

8.4. kontrolēt Padomes pieņemto lēmumu izpildi;

8.5. ievērot demokrātijas principus padomes sēdē.

IV. Padomes darba organizācija

9. Padomes sēdes sasauc ne retāk kā 4 reizes mācību gadā, nepieciešamības gadījumā sasauc ārkārtas Padomes sēdes. Direktors Padomes locekļiem sēdes laiku un darba kārtību paziņo ne vēlāk kā nedēļu pirms sēdes sākuma.

10. Padome lēmumus pieņem ar balsu vairākumu. Padome ir lemtspējīga, ja sēdē piedalās divas trešdaļas padomes locekļu. Neizšķirta balsojuma rezultātā izšķirošā ir direktora balss.

11. Padomes pieņemtie lēmumi ir saistoši direktoram par izglītojamā pārcelšanu nākamajā klasē, mācību pārtraukuma piešķiršanu, mācību parādu kārtības termiņu noteikšanu, atstāšanu uz otro gadu tajā pašā klasē, Skolas beigšanas apliecību izsniegšanu. Pārējos gadījumos Padomes lēmumiem ir rekomendējošs raksturs.

12. Padomes lēmumu pieņemšanā balsošana var būt atklāta vai aizklāta.

13. Direktors Padomes sēdes lēmumus nepieciešamības gadījumā apstiprina ar rīkojumu.

14. Direktors ir tiesīgs apturēt Padomes lēmuma stāšanos spēkā, ja tas pieņemts pretrunā Izglītības likumam, Skolas nolikumam, citiem normatīvajiem aktiem. Par lēmumu apturēšanu direktors paziņo padomes locekļiem.

V. Padomes darba formas

15. Padomes pamatdarba forma ir sēde. Sēdes var būt:

15.1. lietišķi organizatoriskā sēde;

15.2. informatīvās sēdes/apspriedes aktuālu jautājumu risināšanai;

15.3. semestru noslēguma sēde;

15.4. analītiskās sēdes (pedagoģiski psiholoģiskās konferences) izglītojamo pedagoģiski – psiholoģiskās attīstības izvērtēšanai, tālākās pedagoģiskās darbības koordinēšanai;

15.5. zinātniski metodiskā sēde.

VI. Padomes funkcijas

16. Izskatīt Skolas vadības pārskatus un ziņojumus par mācību gada galveno uzdevumu izpildi.

17. Izskatīt un saskaņot Skolas iekšējo normatīvo aktu un to grozījumu projektus.

18. Noteikt Skolas mācību un audzināšanas darba pilnveidošanas virzienus.

19. Izskatīt un apstiprināt Skolas mācību gada darba plānu.

20. Izlemt jautājumus par:

20.1. atļauju izglītojamiem kārtot izlaiduma eksāmenus;

20.2. apliecību par profesionālās ievirzes pamatizglītību izsniegšanu;

20.3. mācību parāda kārtošanas termiņa noteikšanu;

20.4. pārceļšanu nākamajā klasē;

20.5. uzslavas un atzinības izteikšanu;

21. Analizēt un lemt par Skolas mācību un audzināšanas darba rezultātiem.

VII. Padomes darba dokumentēšana

22. Padomes sēdes tiek protokolētas. Padomes sēžu protokoli glabājas atbilstoši apstiprinātajai lietu nomenklatūrai.

23. Padomes sēžu protokolistu ievēl uz vienu mācību gadu.

24. Protokolists pēc Padomes sēdes iesniedz protokolu direktoram parakstīšanai.

VIII. Noslēguma jautājumi

25. Reglaments stājas spēkā 2014.gada 29.augustā.

26. Ar šī Reglamenta spēkā stāšanās dienu spēku zaudē 30.08.2008. Pedagoģiskās padomes reglaments Nr.1-2/5.

Direktore

K.Ziemele

Apspriests Pedagoģiskās padomes sēdē 29. 08.2014. protokols Nr. 4.

Kūla 67704820