



# LATGALES PRIEKŠPILSĒTAS MŪZIKAS UN MĀKSLAS SKOLA

Prūšu ielā 13B, Rīgā, LV-1057, tālrunis 67474200, e-pasts: [lpmums@riga.lv](mailto:lpmums@riga.lv)

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2022.gada 20. aprīlī

Nr.MSI.-22-2-nts

### Izglītojamo uzņemšanas kārtība

Izdoti, saskaņā ar  
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu,  
Profesionālās izglītības likuma 27.panta devīto daļu,  
Latgales priekšpilsētas mūzikas un mākslas skolas nolikumu

### I. Vispārīgie noteikumi

1. Izglītojamo uzņemšanas kārtība (turpmāk-Noteikumi) nosaka Pretendentu uzņemšanu Latgales priekšpilsētas mūzikas un mākslas skolā (turpmāk–Skola), iestājpārbaudījumu prasības un dokumentu pieņemšanas kārtību.
2. Uzņemšana Skolā notiek licencētās profesionālās ievirzes mūzikas un mākslas izglītības programmās 20V (t.sk. 7./9.klasē) un citās, ar Skolas dibinātāju saskaņotās interešu izglītības programmās:
  - 2.1. taustiņinstrumentu spēle (klavierspēle, akordeona spēle);
  - 2.2. stīgu instrumentu spēle - (vijoles spēle, alta spēle, čella spēle, kokles spēle, ģitāras spēle, arfas spēle);
  - 2.3. pūšaminstrumentu spēle - (flautas spēle, saksofona klarnetes spēle)
  - 2.4. sitaminstrumentu spēle;
  - 2.5. vokālā mūzika “Kora klase”;
  - 2.6. vizuāli plastiskā māksla.
3. Mācību ilgums profesionālās ievirzes mūzikas izglītības programmās 20V ir 6 vai 8 gadi, atbilstoši izvēlētai programmai, profesionālās ievirzes programmā 20V - Vizuāli plastiskā māksla 5 gadi.
4. Vēlamais mācību uzsākšanas vecums un laiks:
  - 4.1. profesionālās ievirzes izglītības programmās – klavierspēle, vijoles spēle, alta spēle, čella spēle, kora klase 7 – 8 gadu vecumā;
  - 4.2. profesionālās ievirzes izglītības programmās – akordeona spēle, kokles spēle, ģitāras spēle, arfas spēle, flautas spēle, saksofona spēle, sitaminstrumentu spēle 7 – 10 gadu vecumā;

- 4.3. profesionālās ievirzes izglītības programmā – Vizuāli plastiskā māksla – no 9-12 gadu vecuma;
  - 4.4. sagatavošanas programmā - 1 gadu pirms plānotās mācību uzsākšanas 20V programmā;
  - 4.5. interešu izglītībā pirmsskolas mūzikas studijā - 3 -6 gadu vecumā;
  - 4.6. interešu izglītībā mākslas studijā – no 5 gadu vecuma.
- 5. Uzņemamo Pretendentu skaitu Skolā nosaka vakantās vietas valsts un pašvaldības mērķdotācijas ietvaros.
  - 6. Vietu skaitu katrā konkrētā specialitātē nosaka Skolas vadība.
  - 7. Uzņemamo Pretendentu skaitu interešu izglītības grupās nosaka Skolas vadība.

## **II. Uzņemšanas pamatprincipi**

- 8. Skolā var pieteikties Pretendents ar vai bez priekšzināšanām mūzikā un mākslā.
- 9. Skolas profesionālās ievirzes mūzikas un mākslas izglītības programmās un sagatavošanas klasēs mūzikā un mākslā Pretendentus uzņem konkursa kārtībā uz attiecīgo izglītības programmu vai sagatavošanas klasi.
- 10. Skolas profesionālās ievirzes mūzikas izglītības programmās uzņem Pretendentu:
  - 10.1. kurš izrāda interesi par mūziku;
  - 10.2. kam ir muzikālās dzirdes, atmiņas un ritma izjūtas dotības;
  - 10.3. kura fizioloģiskā attīstība atbilst konkrētā izvēlētajā mūzikas instrumenta apgūšanas uzsākšanai;
  - 10.4. kurš sekmīgi nokārto iestājpārbaudījumu.
- 11. Skolas profesionālās ievirzes mākslas izglītības programmās uzņem Pretendentu:
  - 11.1. kurš izrāda interesi par mākslu;
  - 11.2. kurš ir ar radošu pieeju tēmas attēlojumam;
  - 11.3. kurš ir ar labu krāsu un tonalitātes izjūtu;
  - 11.4. kurš ir ar fizioloģisku piemērotību papildus slodzei mācībās;
  - 11.5. kurš sekmīgi nokārto iestājpārbaudījumu.
- 12. Interešu izglītības programmās, izņemot sagatavošanas programmu, Pretendentus uzņem bez uzņemšanas pārbaudījumiem, iesniegumu iesniegšanas secībā.

## **III. Uzņemšanas pārbaudījumu prasības**

- 13. Uzņemšanai mūzikas sagatavošanas programmā:
  - 13.1. muzikālās dzirdes pārbaude – nodziedāt tautasdziesmu ar vārdiem bez pavadījuma, atkārtot ar balsi pedagoga nospēlētās vai nodziedātās skaņas, skaņu rindu;
  - 13.2. ritma izjūtas pārbaude – atkārtot pedagoga plaukšķinātās vai atskaņotās frāzes ritmisko zīmējumu;
  - 13.3. muzikālās atmiņas pārbaude – atkārtot ar balsi pedagoga atskaņoto melodiju;

14. Skolas profesionālās ievirzes mūzikas izglītības programmās:
  - 14.1. muzikālās dzirdes pārbaude – nodziedāt divas tautasdziesmas ar vārdiem bez pavadījuma, atkārtot ar balsi pedagoga nospēlētās vai nodziedātās skaņas, skaņu rindu;
  - 14.2. ritma izjūtas pārbaude – atkārtot pedagoga plaušķinātās vai atskaņotās frāzes ritmisko zīmējumu;
  - 14.3. muzikālās atmiņas pārbaude – atkārtot ar balsi pedagoga atskaņoto melodiju;
  - 14.4. pretendentiem, kuri ir apguvuši sagatavošanas klases programmu - pārbaudījums specialitātē, atbilstoši sagatavošanas programmas noslēguma prasībām.
15. Skolas vizuāli plastiskās mākslas sagatavošanas programmā:
  - 15.1. jāuzglezno viens iztēles darbs pēc uzdotās tēmas savā izvēlētajā tehnikā.
16. Skolas profesionālās ievirzes mākslas izglītības programmā:
  - 16.1. jāuzzīmē un jāuzglezno 2 iztēles darbi pēc uzdotās tēmas (savā izvēlētajā tehnikā);
  - 16.2. uz iestājpārbaudījumiem līdzī jāņem: grafīta zīmuļi un dzēšgumija, kā arī krāsas, flomāsteri, zīmuļi, krītiņi – pēc Pretendenta izvēles. Ar A3 formāta papīru nodrošina Skola.
17. Pretendents ar priekšzināšanām mūzikas izglītības programmas turpināšanai (pēc pārtraukuma vai mainot izglītības iestādi) tiek uzņemts ņemot vērā iesniegto sekmju izrakstu vai liecību un kārtu pārbaudījumus specialitātē un attiecīgā līmeņa mūzikas teorētiskajā disciplīnā.
18. Pretendents ar priekšzināšanām mākslas izglītības programmas turpināšanai (pēc pārtraukuma vai mainot izglītības iestādi) tiek uzņemts ņemot vērā iesniegto sekmju izrakstu vai liecību un kārtu iestājpārbaudījumu, iemaņu un prasmju noteikšanai.
19. Ar Uzņemšanas komisijas lēmumu, atsevišķās specialitātēs Pretendenti var tikt uzņemti profesionālās ievirzes izglītības programmas 20V 1.klasē bez iepriekšējas sagatavotības, t.i., kārtojot tikai Noteikumu 13.punktā minētos pārbaudījumus.

#### **IV. Uzņemšanas komisija**

20. Pretendenta uzņemšanu veic Skolas direktora apstiprināta Uzņemšanas komisija. Skolas direktors neietilpst Uzņemšanas komisijas sastāvā. Uzņemšanas komisijas priekšsēdētājs ir attiecīgais direktora vietnieks izglītības jomā.
21. Uzņemšanas komisiju apstiprina un tā darbojas viena mācību gada ietvaros, nodrošinot konsultācijas, iestājpārbaudījumu norisi un uzņemšanu uz vakantajām vietām.
22. Uzņemšanas komisijas sēdes tiek protokolētas.

#### **V. Dokumentu iesniegšanas kārtība**

23. Uzņemšanas komisija iesniegumus pieņem katra kalendārā gada maijā un augustā katru darba dienu no pulksten 9.00 – 17.00 Skolā Rīgā, Prūšu ielā 13A, 4.kabinetā.

24. Uzņemšanas komisijai jāiesniedz šādi dokumenti:
- 24.1. uzņemšanas iesniegums (veidlapa);
  - 24.2. izziņa no vispārizglītojošās skolas;
  - 24.3. jāuzrāda dzimšanas apliecība, Pretendenta datu saskaņošanai;
  - 24.4. muzikālo vai mākslas izglītību apliecinoši dokumenti vai to kopijas, uzrādot oriģinālu (stājoties izglītības programmas 20V 2.-9.klasē).
25. Iesnieguma veidlapu izsniedz Uzņemšanas komisijas sekretārs. Iesniegumā prioritārā secībā var norādīt ne vairāk kā trīs izglītības programmas.
26. Pretendentu iesniegtos dokumentus reģistrē Izglītojamo uzņemšanas reģistrācijas žurnālā. UDV/RDLIS (Universālā darba vieta).

## **VI. Konsultācijas**

27. Pirms iestājpārbaudījumiem Skola organizē konsultācijas.
28. Informācija par konsultācijām tiek publiskota ne vēlāk kā vienu mēnesi pirms iestājpārbaudījumiem. Konsultācijas tiek organizētas bez maksas. Konsultāciju gaitā konstatētie novērojumi nedrīkst ietekmēt iestājpārbaudījumu rezultātus.
29. Konsultāciju saturs, darba metodes un prasības ir līdzīgas iestājpārbaudījumu prasībām, bet ne identiskas.
30. Konsultācijām jāpiesakās iepriekš pie skolas Uzņemšanas komisijas sekretāra.

## **VII. Iestājpārbaudījumi un izglītojamo uzņemšanas kārtība**

31. Iestājpārbaudījumi Skolā notiek jūnija pirmajā nedēļā. Ieskaitīšana – līdz 10. jūnijam.
32. Nepieciešamības gadījumā Pretendentus uz vakantajām vietām var uzņemt visa mācību gada garumā.
33. Pretendentus Skolā uzņem, pamatojoties uz iestājpārbaudījumu rezultātu kopējo punktu skaita koeficientu. Punktu vērtība tiek izteikta 10 ballu sistēmā par katru uzņemšanas kritēriju, t.i., viens punkts pielīdzināms vienai ballei. Skolā var tikt uzņemts Pretendents, kura iestājpārbaudījumu rezultātu kopējo punktu skaita koeficients ir ne mazāks par 4 punktiem (ballēm).
34. Priekšroka katrā specialitātē tiek dota Pretendentiem, kuri ieguvuši augstāku punktu skaitu. Ja uz mācībām vienā un tajā pašā izglītības programmā ir Pretendenti ar un bez sagatavotības specialitātē, tad priekšroka ir Pretendentam ar sagatavotību specialitātē.
35. Pretendentu ieskaitīšana Skolā notiek, pamatojoties uz Uzņemšanas komisijas lēmumu.
36. Uzņemšanas komisijas lēmumu par Pretendentu uzņemšanu Skolā direktors apstiprina ar rīkojumu.

37. Uzņemšanas rezultātus paziņo 3 (trīs) darba dienu laikā no rīkojuma parakstīšanas dienas. Rīkojumā ieraksta uzņemto Pretendentu vārdu, uzvārdu un personas kodu.
38. Uzņemšanas komisijas lēmums par Pretendentu uzņemšanu profesionālās ievirzes izglītības programmā tiek publicēts Skolas mājas lapā ([www.muzikasskola.lv](http://www.muzikasskola.lv)) un izvietots pie Skolas ziņojumu dēļa, norādot Pretendentu individuālo kodu.
39. Ar uzņemtā Izglītojamā vecākiem vai personām, kas realizē vecāku varu, tiek noslēgts apmācības līgums. Ja vecāki vai personas, kas realizē vecāku varu, neievēro līguma noslēgšanas termiņus, Skolas vadība var lemt par Izglītojamā nepielaišanu mācību uzsākšanai Skolā un Izglītojamā atskaitīšanu, ja Izglītojamais neuzsāk mācības Skolas noteiktajā laikā.
40. Skolā neuzņemto Pretendentu vecākus vai personas, kas realizē vecāku varu, iepazīstina ar Uzņemšanas komisijas lēmumu, publicējot neuzņemto Pretendentu individuālo kodu Skolas mājas lapā ([www.muzikasskola.lv](http://www.muzikasskola.lv)) un uz informācijas dēļa Skolas telpās, trīs darba dienu laikā no rīkojuma par Pretendentu uzņemšanu parakstīšanas dienas.
41. Interēšu izglītībā, izņemot Sagatavošanas programmā, Pretendentu vecākus vai personas, kas realizē vecāku varu, par uzņemšanas rezultātiem, kurus nosaka iesniegumu iesniegšanas secība, Skola informē individuāli, uzaicinot noslēgt Apmācības līgumu.
42. Uzņemšanas komisijas lēmumu var apstrīdēt ar Skolas direktoram adresētu iesniegumu 1 (viena) mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas saskaņā ar Administratīvā procesa likumu.

### **VIII. Mācību uzsākšana, arhīvs**

43. Mācību gada sākumu nosaka normatīvie akti. Uzņemto Izglītojamo, kurš 10 dienu laikā bez attaisnojoša iemesla neierodas uz nodarbībām, atskaita no Skolas ar Skolas direktora rīkojumu.
44. Uzņemtā Izglītojamā iesniegums un pārējie dokumenti tiek glabāti saskaņā ar Skolas Lietu nomenklatūru.
45. Neuzņemto Pretendentu vecākiem ir tiesības saņemt izziņu par iestājpārbaudījumu rezultātiem.

### **IX. Citi noteikumi**

46. Izglītojamo uzņemšanas kārtību apspriež un pieņem Skolas Pedagoģiskās padomes sēdē un tie ir brīvi pieejami interesentiem visu kalendāro gadu (Skolas mājas lapā).
47. Grozījumus Izglītojamo uzņemšanas kārtībā var izdarīt pēc administrācijas vai Pedagoģiskās padomes priekšlikuma.

48. Līdz ar šīs Noteikumu stāšanos spēkā, spēku zaudē 2021 .gada 21. aprīļa „Izglītojamo  
uzņemšanas kārtība” Nr. MSL-21-4-nts  
Latgales priekšpilsētas mūzikas un mākslas skolas direktore

 L. Kūla

(Izglītojamo uzņemšanas kārtība apspriesta un pieņemta 2022.gada 19. aprīļa Pedagoģiskās padomes  
sēdē, protokols Nr.1).

Krastiņa 67474195